Casa de Asigurări de Sănătate a Municipiului Bucureşti organizează concurs

pentru ocuparea funcţiei de execuție – relație contractuală vacantă de :

**ȘOFER TR I - BIROUL ADMINISTRATIV ȘI ARHIVĂ 2 POSTURI**

* studii generale sau medii
* vechime minimă în – 1 an
* permis auto categoria B

 Concursul se organizează la sediul CASMB din strada Matei Dumitru, nr.1- 3, sector 2, București, **in data de 30.01.2017** ora 10.00 proba practică.

 Dosarele de înscriere la concurs trebuie să conţină documentele conform art. 6 din H.G. nr. 286/2011, republicată cu modificările și completările ulterioare şi vor fi depuse in **10 zile lucrătoare** din data publicării anunţului.

#### BIBLIOGRAFIE : POST ȘOFER I

* OUG Nr.195/2002, privind circulația pe drumurile publice, republicată cu modificările și ncompletările ulterioare

#### DOCUMENTE: Necesare inscrierii la concursul de ocupare a posturilor vacante de execuție – relație contractuală ale Casei de Asigurări de Sănătate a Municipiului București

 1. cerere de inscriere la concurs adresata Presedintelui-Director General CASMB;

 2. copia actului de identitate;

 3. copiile diplomelor de studii si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari;

 4. copia carnetului de munca sau, dupa caz, o adeverinta care sa ateste vechimea in munca si, dupa caz, in specialitatea studiilor;

 5. cazierul judiciar in original sau o declaratie pe proprie raspundere ca nu are antecedente penale care sa il faca incompatibil cu functia pentru care candideaza; Mentionam ca in cazul depunerii unei declaratii pe propria raspundere exista obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu pana la data desfasurarii probei scrise a concursului;

 6. adeverinta care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate in original (in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii) ;

 7. curiculum vitae.

 8. copie permis de conducere auto

**NOTĂ :**

* Copiile de pe actele prevazute se prezinta insotite de documentele originale, care se certifica pentru conformitate cu originalul de catre secretariatul comisiei de concurs, sau in copii legalizate;
* Documentele solicitate se introduc intr-un dosar cu sina, exact in ordinea in care au fost indicate mai sus;
* Candidatii se obliga sa indice un numar de telefon la care pot fi gasiti in caz de nevoie;
* Dosarele personale ale candidatilor ramase incomplete, la termenul limita de depunere a acestora, se resping de drept;
* Candidatii declarati respinsi in urma concursului, au obligatia de a-si ridica dosarele personale in termen de maxim 15 zile calendaristice de la data afisarii rezultatelor finale definitive;

**CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI**

Concursul consta in 2 etape:

1. Selectarea dosarelor de inscriere
2. Proba practică
* Dosarele de concurs vor fi depuse in termen de 10 zile lucratoare de la data afisarii anuntului,

Rezultatul selectarii dosarelor de inscriere se va afisa la sediul institutiei in maxim 2 zile lucratoare de la data expirarii termenului de depunere al dosarelor;

* Proba practică se va desfasura la data de 30.01.2017 ora 10.00
* Promovarea probei se face ca urmare a obtinerii punctajului minim de 50 de puncte
* Se considera admis la concursul pentru ocuparea unei functii de executie relatie contractuala vacante, candidatul care a obtinut cel mai mare punctaj,
* La punctaje egale, candidatii aflati in aceasta situatie vor fi invitati la un interviu in urma caruia comisia de concurs va decide asupra candidatului castigator;
* După afişarea rezultatelor obţinute la selecţia dosarelor şi proba practică, după caz, candidaţii nemulţumiţi pot depune contestaţie în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afişării rezultatului selecţiei dosarelor, respectiv de la data afişării rezultatului probei practice, sub sancţiunea decăderii din acest drept.

 Relaţii suplimentare la telefon (021) 3142761